

VESSÖNET ANL OSK STADGAR

1§ Firma och hemort

Andelslagets firma är 'Vessönet Anl Osk' och dess hemort är Borgå. Andelslaget har parallellnamnet 'Vessonet'

2§ Verksamhetsområde

Andelslagets ändamål är att bygga, upprätthålla och underhålla ett nät bestående av optiska fiberkablar och tillhörande elektronikutrustning och erbjuda nättjänster och andra telekommunikationstjänster huvudsakligen för dess medlemmar. Andelslaget kan också erbjuda nättjänster till övriga nätoperatörer.

3§ Antagande av medlem

Den som önskar medlemskap i andelslaget skall skriftligt anhålla om medlemskap av styrelsen. Medlemskapet börjar då styrelsen godkänt anhållan.

Ifall styrelsen förkastar en ansökan om medlemskap, kan styrelsen underkasta ärendet för andelsstämman att avgöra.

4§ Rätten för andra än medlemmar att utnyttja andelslagets tjänster

Även andra än medlemmar får ansluta sig till andelslagets fibernät och utnyttja andelslagets tjänster.

5§ Avtal om anslutning och nyttjande av tjänster

För anslutning till andelslagets fibernät och dess tjänster görs ett skriftligt avtal.

Förutom dessa stadgar tillämpas för anslutning och utnyttjande av tjänster ovannämnda avtal, andelslagets allmänna leveransvillkor och prislista.

6§ Insats

En medlem förpliktas att delta i andelslaget med en (1) insats per anslutning.

Insatsens nominella värde är fyrahundra femtio (450,00) Euro. Insatsen skall betalas i en rat till det bankkonto andelslaget anvisar inom trettio dagar från det medlemskapet har godkänts.

7§ Anslutningsavgift

För var och en separat fiberanslutning är varje medlem skyldig att förutom andelslagsinsatsen att erlægga en anslutningsavgift.

Andelsstämman beslutar om anslutningsavgiftens storlek, beräkningsgrunderna, betalningstiden och -sättet och om övriga villkor. Andelsstämman kan bemyndiga styrelsen att fatta dessa beslut. Ett sådant bemyndigande kan beviljas för högst fem år i sänder.

Andelslagets styrelse har rätt att besluta om att anslutningsavgift inte uppbärs för vissa typer av anslutningar.

Anslutningsavgiften är både flyttbar och returduelig. En medlem kan i samband med överlåtelse av fastighet överföra till den nya ägaren eller innehavaren de förmåner som han erhållit genom anslutningsavgiften. Anslutningsavgiften återbetalas när utnyttjande av andelslagets tjänster upphör permanent, när byggnaderna tas ur bruk och anslutningsavtalet sägs upp. Vid återbäring av anslutningsavgift debiteras av medlemmen de kostnader som eventuellt uppstår. På i sinom tid återbetald anslutningsavgift räknas varken indexförhöjning eller räntor.

8§ Medlemmarnas personliga ansvar

Medlemmarna svarar inte personligen för andelslagets skulder och förbindelser

9§ Byggnad, underhåll och förnyande av fiberkabelnätet

Andelslaget ombesörjer byggandet och underhållet av fiberkabelnätet inklusive kopplingsboxen som installeras på den plats som medlemmen önskar. I anslutningsavgiften ingår fiberkabel enligt anslutningsavtal, men inte det grävarbete som måste utföras för husanslutningen.

10§ Medlemmens skyldigheter

En medlem är skyldig att

1. följa av styrelsen godkända, gällande leveransvillkor och taxor för kabeltjänster;
2. betala insats, anslutningsavgift och användningsavgifter som andelslaget indriver. Om medlemmen låter avgifterna vara obetalda, har andelslaget rätt att koppla bort anslutningen.

11§ Andelslagets stämmor

En ordinarie andelsstämma skall hållas en gång om året på en av styrelsen angiven dag, före utgången av maj månad.

En extra andelsstämma skall hållas om styrelsen anser att orsak förefinns eller om den eljest enligt lag skall hållas.

Stämmorna hålls på andelslagets hemort i Borgå.

Vid stämman har varje medlem för varje insats en röst, dock högst 10 röster. Som andelsstämmans beslut gäller den åsikt, som omfattas av medlemmar med mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämt, avgörs val genom lottning och i övriga ärenden gäller som beslut den åsikt, som stämmans ordförande har understött.

Då det vid val har föreslagits fler än två personer för ett uppdrag eller en uppgift och ingen av dem har erhållit röstmajoritet, förrättas en ny röstning mellan de två kandidater, som har fått mest understöd vid röstningen. Den som har fått det största antalet röster anses då vara vald.

Stämmans ordförande skall se till att det förs ett protokoll över stämman. Röstlängden skall intas i protokollet eller bifogas till det. I protokollen skall de fattade besluten samt röstningsresultaten antecknas. Om beslutet har fattas genom omröstning skall röstfördelningen antecknas i protokollet.

Ordföranden och minst två av stämman valda protokolljusterare skall justera och underteckna protokollet.

12§ Ärenden som skall behandlas vid ordinarie stämma

Vid andelslagets ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas.

1. Väljes ordförande och sekreterare samt minst två protokolljusterare och rösträknare;
2. Konstateras att kallelsen till stämman har skickats på stadgeenligt sätt och att stämman eljest är laglig;
3. Framläggs bokslutet från senaste räkenskapsperiod;
4. Besluts om fastställande av resultaträkningen och balansräkning och om åtgärder som överskott eller förlust enligt balansräkningen föranleder;
5. Besluts om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören för räkenskapsperioden;
6. Besluts om användningen av överskottet eller förlusten;
7. Fastställs styrelseordförandens och ledamöternas arvoden;
8. Bestäms antalet ledamöter i styrelsen
9. Väljs nödvändiga ledamöter i styrelsen;
10. Bestäms om i vilka allmänna media kallelsen till andelsstämma skall publiceras;
11. Behandlas övriga ärenden som nämns på föredragningslistan.

13§ Kallelse till andelsstämma

Andelsstämman sammankallas av styrelsen. Kallelse till andelsstämma sänds till medlemmarna tidigast två månader och senast en vecka före stämman.

Om stämman behandlar sådana ärenden som avses i paragraf 12 av kapitel 4 i lagen om andelslag, skall kallelsen till stämman utfärdas tidigast två månader och senast en månad före stämman.

Kallelsen till stämman delges medlemmarna med kungörelse i minst en tidning som andelsstämman har valt, per post, skriftligen med hjälp av bud, som telekopia eller som e-postmeddelande till den adress som finns antecknad i medlemsförteckningen eller till annan adress som andelslaget känner till.

Kallelsen skall nämna de ärenden som behandlas vid stämman.

Om stämman behandlar ändring av stadgarna eller ärende som avses i paragraf 12 av kapitel 4 i lagen om andelslag eller tagande av nya andelar, tilläggsandelar eller placeringsandelar, skall det huvudsakliga innehållet i förslaget till beslut nämnas i kallelsen.

14§ Styrelsen

I andelslagets styrelse ingår minst tre och högst sex medlemmar, som väljs för sin uppgift två år i sänder. Styrelsemedlemmar har inte suppleanter.

Hälften av styrelsen är årligen i turen att avgå, det första året enligt lott och sedan turvis.

Styrelsen utser inom sig en ordförande och en viceordförande för ett år i sänder.

15§ Styrelsens sammanträden

Styrelsen är beslutför när mer än hälften av dess medlemmar är närvarande. Beslut skall dock inte fattas om inte alla styrelsemedlemmar i mån av möjlighet har beretts tillfälle att delta i behandlingen av ärendet.

Som styrelsens beslut gäller den åsikt, som mer än hälften av de närvarande har understött eller, om rösterna faller jämt, den som ordförande stöder. Om rösterna i styrelsen faller jämt vid valet av styrelseordförande, väljs denne genom lottning.

Styrelsens ordförande skall se till att styrelsen sammanträder när det behövs. Ordföranden skall sammankalla styrelsen om en styrelseledamot eller verkställande direktören kräver det. Föredragande i styrelsen är verkställande direktören, ifall en sådan är utsedd, eljest den person som i övrigt handhar ärendet. Verkställande direktören har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsemötena även om han eller hon inte är styrelseledamot, om inte styrelsen i något visst ärende besluter annat.

Styrelsen behandlar bland annat följande ärenden:

1. Besluta om avgifter;
2. Besluta om villkoren i avtalen som gäller de tjänster som andelslaget erbjuder;
3. Granskar skötseln av andelslagets tillgångar och finanser samt bokföringen eller utser någon av medlemmarna att tidvis utföra sådana granskningar;
4. Besluter om att sammankalla andelsstämman och bereder ärenden som skall behandlas på stämman;
5. Behandlar övriga ärenden som hör till styrelsens befogenheter och som andelslagets verksamhet kräver.

Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och undertecknas av samtliga närvarande styrelsemedlemmar. En styrelsemedlem och verkställande direktören har rätt att få sin avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen skall förse med löpande nummer och förvaras på betryggande sätt.

16§ Verkställande direktör

Andelslaget kan ha en verkställande direktör, om styrelsen besluter så. Andelslagets styrelse utser och avskedar direktören.

Andelslagets styrelse ingår ett skriftligt avtal med verkställande direktören om ärenden som berör dennes uppgifter och utkomst. Ifall den verkställande direktören är invald som medlem i styrelsen, deltar han/hon inte i ärenden som berör anställningsförhållandet.

17§ Teckning av firma och prokura

Andelslagets firma tecknas av styrelsens ordförande eller den verkställande direktören, eller av två styrelsemedlemmar tillsammans.

Styrelsen kan ge firmateckningsrättighet till anställda vid andelslaget så att de tecknar firman var för sig tillsammans med verkställande direktören eller med en styrelsemedlem eller två anställda tillsammans.

18§ Räkenskapsperiod och bokslut

Andelslagets räkenskapsperiod är kalenderåret. Ett bokslut skall avges för varje räkenskapsperiod.

19§ Fördelning av behållning vid fusion eller upplösning av andelslaget

Ifall andelslaget fusioneras eller upplöses, fattar andelsstämman beslut om hur andelslagets behållningar skall användas.

Ifall besparingar inte utdelas till medlemmarna, skall de användas för ändamål som främjar telekommunikationstjänster i glesbygden eller för allmännyttiga syften.

20§ Tvister

Uppstår det tvist å ena sidan mellan andelslaget och styrelsemedlemmarna eller med andelslagets övriga representanter eller utredningsman, revisor eller andelslagets medlem å andra sidan, avgörs tvisten vid tingsrätten på andelslagets hemort.

Nämä säännöt ovat käännös ruotsinkielisestä alkuperäisestä. Jos käännöksen ja alkuperäisen välillä on ristiriita tai syntyy tulkintaero niin ruotsinkielinen alkuperäinen pätee.

VESSÖNET ANL OSK – SÄÄNNÖT

1 § Toiminimi ja kotikunta

Osuuskunnan nimi on "Vessönet Anl Osk", ja sen kotikunta on Porvoo. Osuuskunnan rinnakkaisnimi on "Vessonet".

2 § Toimiala

Osuuskunnan tavoitteena on rakentaa, ylläpitää ja huoltaa optisista kuitukaapeleista koostuvaa verkkoa ja siihen liittyvää sähkölaitteistoa ja tarjota verkkopalveluja ja muita televiestintäpalveluja pääasiassa omille jäsenille. Osuuskunta voi myös tarjota verkkopalveluja muille verkko-operaattoreille.

3 § Jäsenen hyväksyminen

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän henkilön on haettava jäsenyyttä kirjallisesti hallitukselta. Jäsenyys alkaa siitä hetkestä, kun hallitus hyväksyy hakemuksen.

Jos hallitus hylkää jäsenyyshakemuksen, se voi siirtää asian osuuskunnan kokouksen ratkaistavaksi.

4 § Muiden kuin jäsenien oikeus hyödyntää osuuskunnan palveluja

Myös muut kuin jäsenet voivat liittyä osuuskunnan kuituverkkoon ja hyödyntää osuuskunnan palveluja.

5 § Liittymissopimus ja palvelujen hyödyntäminen

Osuuskunnan kuituverkkoon liittymisestä ja osuuskunnan palvelujen hyödyntämisestä tehdään kirjallinen sopimus.

Näiden sääntöjen lisäksi liittymiseen ja palvelujen hyödyntämiseen sovelletaan edellä mainittuja sopimuksia, osuuskunnan yleisiä toimitusehtoja ja hinnastoa.

6 § Osuusmaksu

Jäsenen on suoritettava osuuskunnalle yksi (1) osuusmaksu liittymisen yhteydessä.

Osuusmaksun nimellinen arvo on neljäsataaviisikymmentä (450,00) euroa. Osuusmaksu maksetaan yhdessä erässä osuuskunnan ilmoittamalle pankkitilille kolmenkymmen päivän kuluessa jäsenyyden hyväksymisestä.

7 § Liittymismaksu

Kaikkien jäsenten on maksettava osuusmaksun lisäksi erikseen liittymismaksu jokaisesta yksittäisestä kuituliittymästä.

Osuuskunnan kokous päättää liittymismaksun suuruudesta, laskutusperusteista, maksuajasta ja tavasta ja muista ehdoista. Osuuskunnan kokous voi valtuuttaa hallituksen tekemään päätökset. Kyseinen valtuutus voidaan myöntää korkeintaan viideksi vuodeksi kerrallaan.

Osuuskunnan hallituksella on oikeus päättää olla veloittamatta liittymismaksua erityistapauksissa.

Liittymismaksu voidaan siirtää ja palauttaa. Jäsen voi kiinteistön luovutuksen yhteydessä siirtää liittymismaksun myötä haltuun saamansa edut uudelle omistajalle tai haltijalle. Liittymismaksu palautetaan, kun osuuskunnan palvelujen käyttäminen lopetetaan pysyvästi, rakennuksia ei enää käytetä ja liittymissopimus irtisanotaan. Liittymismaksun palautuksen yhteydessä mahdollisesti johtuvat kustannukset veloitetaan jäseneltä. Liittymismaksun palautuksesta ei lasketa indeksikorotusta eikä korkoja.

8 § Jäsenten henkilökohtainen vastuu

Jäsenet eivät vastaa henkilökohtaisesti osuuskunnan veloista ja veloituksista.

9 § Kuitukaapeliverkon rakentaminen, huoltaminen ja uudistaminen

Osuuskunta huolehtii kuitukaapeliverkon rakentamisesta ja huoltamisesta, sekä kytkentäkaapista, joka asennetaan jäsenen toivomalle paikalle. Liittymismaksu sisältää liittymissopimuksen mukaisen kuitukaapelin mutta ei kaivuutyötä, joka on tarpeen kaapelin vetämiseksi taloon.

10 § Jäsenen velvollisuudet

Jäsenen velvollisuutena on

1. noudattaa hallituksen hyväksymiä voimassa olevia kaapelipalvelujen toimitusehtoja ja maksuja
2. maksaa osuuskunnan veloittama osuusmaksu, liittymismaksu ja käyttömaksut. Jos jäsen laiminlyö maksut, osuuskunnalla on oikeus katkaista liittymä.

11 § Osuuskunnan kokoukset

Varsinainen osuuskunnan kokous järjestetään kerran vuodessa hallituksen ilmoittamana päivänä ennen toukokuun loppua.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous järjestetään, jos hallitus pitää sitä tarpeellinen, tai jos sellainen on muutoin lain mukaan järjestettävä.

Kokoukset järjestetään osuuskunnan kotikunnassa Porvoossa.

Kokouksessa jokaisella jäsenellä on yksi ääni osuusmaksua kohti, kuitenkin enintään 10 ääntä. Osuuskunnan kokouksen päätöksenä voimaan tulee se kanta, jota yli puolet jäsenistä kannattaa. Jos äännet jakautuvat tasan, valinta suoritetaan arpomalla ja muissa asioissa voimaan tulee se kanta, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa.

Jos valinnan yhteydessä on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä toimeksiantoon tai tehtävään eikä kukaan heistä ole saanut äänienemmistöä, järjestetään uusi äänestys niiden kahden ehdokkaan välillä, jotka ovat äänestyksessä saaneet eniten kannatusta. Eniten ääniä saanut henkilö katsotaan tällöin valituksi.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Ääniluettelo on sisällytettävä pöytäkirjaan tai lisättävä sen liitteeksi. Pöytäkirjaan on merkittävä tehdyt päätökset ja äänestystulokset. Jos päätös on tehty äänestyksellä, äänijakauma on merkittävä pöytäkirjaan.

Puheenjohtajan ja vähintään kahden kokouksen valitseman pöytäkirjantarkastajan on tarkistettava ja allekirjoitettava pöytäkirja.

12 § Varsinaisessa kokouksessa käsiteltävät asiat

Osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan puheenjohtaja ja sihteeri ja vähintään kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.
2. Todetaan, että kokouskutsu on lähetetty sääntömääräisellä tavalla ja että kokous on muutoin lainmukainen.
3. Esitetään kuluneen tilikauden tilinpäätös.
4. Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja taseen yli- tai alijäämän edellyttämistä toimenpiteistä.
5. Päätetään hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta tilikaudella.
6. Päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän aiheuttamista toimenpiteistä.
7. Vahvistetaan hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten palkkiot.
8. Päätetään hallituksen jäsenten määrästä.
9. Valitaan tarvittavat hallituksen jäsenet.
10. Päätetään, missä julkisissa tiedotusvälineissä osuuskunnan kokouskutsu julkaistaan.
11. Käsitellään muut esityslistalla mainitut asiat.

13 § Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu kokoon osuuskunnan kokouksen. Kutsu osuuskunnan kokoukseen lähetetään jäsenille aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään viikko ennen kokousta.

Jos kokouksessa käsitellään sellaisia asioita, jotka mainitaan osuuskuntalain luvun 4 pykälässä 12, kokouskutsu on lähetettävä aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kuukausi ennen kokousta.

Kokouskutsusta tiedotetaan jäsenille kuulutuksella vähintään yhdessä osuuskunnan kokouksen valitsemassa sanomalehdessä, kirjeitse, telekopiona tai sähköpostiviestitse osoitteeseen, joka on merkitty jäsenluetteloon tai muuhun osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Jos kokouksessa käsitellään sääntömuutoksia tai sellaisia asioita, jotka mainitaan osuuskunnasta annetun lain luvun 4 pykälän 12 tai uusien osuuksien, lisäosuuksien tai sijoitusosuuksien ottamista, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

14 § Hallitus

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään kolme ja enintään kuusi jäsentä, jotka valitaan tehtävänsä kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenillä ei ole varajäseniä.

Puolet hallituksesta vaihtuu joka vuosi, ensimmäisenä vuonna arvonnalla perusteella ja sen jälkeen vuoroittain.

Hallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

15 § Hallituksen kokous

Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on paikalla. Päätöksiä ei voida kuitenkaan tehdä, jos kaikille hallituksen jäsenille ei ole mahdollisuuksien mukaan annettu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen kokouksessa asiat ratkaistaan siten, että päätökseksi tulee ehdotus, jota kannattaa yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä, tai äänien jakautuessa tasan se, jota puheenjohtaja kannattaa. Jos äännet jakautuvat tasan hallituksen puheenjohtajaa valittaessa, puheenjohtaja valitaan arpomalla.

Hallituksen puheenjohtajan on huolehdittava, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus kokoon, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja niin vaatii. Hallituksen esittelijä on toimitusjohtaja, jos sellainen on valittu, ja muussa tapauksessa henkilö, joka muutoin vastaa asiasta. Toimitusjohtajalla on oikeus olla läsnä ja lausua mielipiteensä hallituksen kokouksissa, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, ellei hallitus jossain tietyssä asiassa toisin päättä.

Hallitus käsittelee muun muassa seuraavia asioita:

1. Päättää maksuista.
2. Päättää sopimusehdoista, jotka koskevat osuuskunnan tarjoamia palveluja.
3. Valvoo osuuskunnan varojen ja talouden sekä kirjanpidon hoitamista tai valitsee yhden jäsenistä suorittamaan kyseisen tehtävän.
4. Päättää osuuskunnan kokouskutsusta ja valmistelee kokouksessa käsiteltävät asiat.
5. Käsittelee muita asioita, jotka kuuluvat hallituksen toimivaltaan ja joita osuuskunnan toiminnassa vaaditaan.

Hallituksen kokoontumisista on pidettävä pöytäkirjaa, jonka kaikkien läsnä olevien hallituksen jäsenten on allekirjoitettava. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipide kirjatuksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat numeroidaan juoksevalla numerolla, ja niitä on säilytettävä huolellisesti.

16 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos hallitus niin päättää. Osuuskunnan hallitus valitsee ja irtisanoo toimitusjohtajan.

Osuuskunnan hallitus solmii toimitusjohtajan kanssa kirjallisen sopimuksen toimitusjohtajan tehtäviin ja palkkioon liittyvistä asioista. Jos toimitusjohtaja on valittu hallituksen jäseneksi, hän ei osallistu työsuhteeseen liittyvään päätöksentekoon.

17 § Osuuskunnan nimenkirjoitusoikeus ja prokura

Hallituksen puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla tai kahdella hallituksen jäsenellä yhdessä on osuuskunnan nimenkirjoitusoikeus.

Hallitus voi myöntää osuuskunnan nimenkirjoitusoikeuden osuuskunnan työntekijöille siten, että nimenkirjoitusoikeus on kullakin erikseen yhdessä toimitusjohtajan tai yhden hallituksen jäsenen kanssa tai kahdella työntekijällä yhdessä.

18 § Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös annetaan jokaiselta tilikaudelta.

19 § Voiton jakaminen fuusion tai osuuskunnan purkamisen yhteydessä

Jos osuuskunta fuusioidaan tai puretaan, osuuskunnan kokous päättää sen voittojen käyttämisestä.

Jos säästöjä ei jaeta jäsenille, ne on käytettävä tarkoituksiin, joilla edistetään haja-asutusalueiden televiestintäpalveluja, tai yleishyödylliseen tarkoitukseen.

20 § Riitatilanteet

Jos osuuskunnan ja hallituksen jäsenten tai osuuskunnan muiden edustajien tai selvitysmiehen, tilintarkastajan tai osuuskunnan jäsenen välille syntyy riitatilanne, se ratkaistaan osuuskunnan kotikunnan käräjäoikeudessa.